

# Algemene voorwaarden HOOG Academie

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle scholingen die door HOOG Academie worden aangeboden, tenzij anders is vermeld.

## Artikel 1: Definities

- 1.1 Aanmelding. De online (of eventueel schriftelijke) aanmelding van een deelnemer voor een scholing van HOOG Academie.
- 1.2 HOOG Academie. Stichting HOOG Academie.
- 1.3 Deelnemer. De persoon die deelneemt (of gaat deelnemen) aan de scholing.
- 1.4 Inschrijfgeld. De kosten voor de scholing.
- 1.5 Inschrijving. Inschrijving van een deelnemer voor een scholing waarbij een overeenkomst wordt aangegaan tussen de deelnemer en HOOG Academie
- 1.6 Scholing. De door HOOG Academie georganiseerde (na)scholing, cursus, training, workshop of andere onderwijsvorm.
- 1.7 Scholingscoördinator. De persoon die namens HOOG Academie verantwoordelijk is voor de organisatie en uitvoering van de scholing.
- 1.8 Scholingsmateriaal. Al het materiaal dat HOOG Academie in het kader van de scholing aan de deelnemer verstrekt.

## Artikel 2: Inschrijving

- 2.1 Inschrijving voor scholingen dient op de volgende manieren te geschieden:
  - 2.1.1 Voor deelnemers uit de regio Apeldoorn (HRA) kan dit via de website van HOOG: <https://www.hoogzorg.nl/scholingen/>.
  - 2.1.2 Voor deelnemers uit de regio Oost-Achterhoek (HZOA) kan dit via het intranet van HZOA: <https://hzoaportaal.nl/signin/>.
  - 2.1.3 Voor deelnemers uit de regio Zutphen (HRZu) kan dit via het intranet van HRZu: <https://intranet.hrzu.nl/signin/>.
- 2.2 De deelnemer dient akkoord te gaan met deze algemene voorwaarden en zijn/haar inschrijving volledig af te ronden (inclusief machtiging).
- 2.3 De deelnemer ontvangt vervolgens automatisch een bevestiging van de inschrijving waarin de naam van de scholing, de datum, plaats en tijd zijn weergegeven. Hierop worden tevens de kosten voor de aanmelding vermeld, zodat deze gebruikt kan worden als factuur ten behoeve van een evt. declaratie.
- 2.4 Indien een scholing volgeboekt is, ontvangt de deelnemer bericht dat hij/zij op de reservelijst is geplaatst, en hoeft er geen machtiging afgegeven te worden.
- 2.5 Mochten er, bijvoorbeeld door annulering van andere deelnemers, weer plaatsen vrijkomen, dan neemt HOOG Academie zo spoedig mogelijk contact op met de eerste persoon op de reservelijst.
- 2.6 In geval van een grote overboeking van het aantal beschikbare plaatsen, kan HOOG Academie besluiten een extra bijeenkomst te organiseren. Wij zullen de personen op de reservelijst daar zo spoedig mogelijk over informeren.

## Artikel 3: Kosten en betaling

- 3.1 De kosten van de scholing staan vermeld op de website/intranet. De betaling vindt plaats door middel van een automatische incasso. Deze wordt op zijn vroegst een week na aanvang van de scholing aangeboden bij de Afdeling Financiën van HOOG ter verwerking. De afgegeven machtiging dient als factuur.
- 3.2 Bij het inschrijfgeld zijn de kosten voor scholingsmateriaal en arrangementskosten inbegrepen, tenzij anders is vermeld.
- 3.3 Indien tijdige betaling uitblijft behoudt HOOG Academie zich het recht voor incassomaatregelen te treffen, indien de scholing reeds heeft plaatsgevonden.

#### **Artikel 4: Bedenktijd en annulering**

- 4.1 De deelnemer heeft het recht om tot veertien dagen nadat hij/zij zich heeft ingeschreven, de inschrijving te annuleren zonder opgaaf van redenen. Dit dient per e-mail te gebeuren aan het secretariaat van HOOG Academie. De ontvangstdatum van uw bericht geldt als annuleringsdatum.
- 4.2 Kosteloos annuleren is mogelijk tot 14 dagen voor aanvang van de scholing. Bij annulering binnen 14 dagen voor aanvang van de scholing vindt geen restitutie van het inschrijfgeld plaats. De deelnemer heeft wel het recht een collega zijn/haar plaats te laten innemen nadat hij/zij HOOG Academie daarvan op de hoogte heeft gebracht. Dit kan alleen indien deze vervanger voldoet aan de toelatingseisen die voor de scholing gelden. Dit ter beoordeling van HOOG Academie.
- 4.3 Bij het niet verschijnen van de deelnemer bij een scholing behoudt HOOG Academie het recht het inschrijfgeld achteraf in rekening te brengen.
- 4.4 Indien er onvoldoende inschrijvingen voor een scholing zijn, kan HOOG Academie besluiten de bijeenkomst te annuleren of te verplaatsen naar een later tijdstip. Zij zal de deelnemers daar uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de scholing per e-mail over informeren.
- 4.5 In geval van overmacht kan HOOG Academie ook binnen 14 dagen voor de aanvangsdatum besluiten de scholing te annuleren. HOOG Academie zal echter eerst alles in het werk stellen om de scholing doorgang te kunnen laten vinden, waarbij in elk geval het leerdoel van de scholing gehandhaafd blijft.
- 4.6 Het reeds betaalde inschrijfgeld zal in de in 4.4 en 4.5 beschreven gevallen door HOOG Academie spoedig worden gerestitueerd.
- 4.7 Indien voor een scholing afwijkende annuleringsvoorwaarden gelden, dan zullen deze op de website worden vermeld.

#### **Artikel 5: Toelating**

- 5.1 HOOG Academie kan toelatingseisen stellen voor deelname aan een scholing, bijvoorbeeld met betrekking tot de vooropleiding en/of benodigde werkervaring. Deze toelatingseisen zullen op de website beschreven worden.
- 5.2 Indien blijkt dat een deelnemer niet voldoet aan de gestelde eisen, dan heeft HOOG Academie het recht de inschrijving te annuleren.
- 5.3 Over eventuele vrijstelling met betrekking tot de toelatingseisen beslist HOOG Academie. Deze beslissing wordt schriftelijk aan de deelnemer kenbaar gemaakt.

#### **Artikel 6: Vertrouwelijkheid**

- 6.1 HOOG Academie is verplicht tot geheimhouding van en goede omgang met informatie en gegevens van de deelnemer en zal handelen conform de geldende privacywetgeving, namelijk de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- 6.2 De deelnemer zal zonder toestemming van HOOG Academie aan derden geen mededeling doen over de aanpak van HOOG Academie, haar werkwijze en dergelijke, dan wel haar (studie)materiaal en evt. andere informatie verkregen uit de scholing ter beschikking stellen, zoals bv het vertrouwelijk bespreken van patiëntgegevens.

#### **Artikel 7: Auteursrecht en eigendomsrecht**

- 7.1 Het auteursrecht en/of intellectueel eigendomsrecht berust bij HOOG Academie of bij de docent. Zonder schriftelijke toestemming van HOOG Academie of de docent zullen door de deelnemer geen gegevens uit (gedeelten van) presentaties, artikelen en/of uittreksels of enig materiaal worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook worden vermenigvuldigd.

### **Artikel 8: Aansprakelijkheid**

- 8.1** HOOG Academie stelt haar scholingsaanbod op zorgvuldige en deskundige wijze samen. HOOG Academie is echter niet aansprakelijk voor onjuistheden in het scholingsmateriaal of andere informatie/documentatie die in het kader van een scholing wordt verstrekt, en eventueel schade die daaruit kan voortvloeien.
- 8.2** Ook is HOOG Academie niet aansprakelijk voor schade die de deelnemer lijdt als gevolg van het annuleren van de scholing met inachtneming van deze algemene voorwaarden.

### **Artikel 9: Toepasselijkheid en klachten**

- 9.1** Op deze algemene voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.
- 9.2** In geval van een geschil of klacht, dient de deelnemer dit zo spoedig mogelijk schriftelijk te melden bij HOOG Academie (zie hiervoor de *klachtenprocedure* <https://www.hoogzorg.nl/scholingen/klachtenprocedure-hoog-academie/>).
- 9.3** HOOG Academie zal haar uiterste best doen een geschil of klacht op te lossen. Mochten HOOG Academie en de deelnemer echter niet tot overeenstemming over de oplossing kunnen komen, dan zal de klacht of het geschil worden voorgelegd aan de rechter.