



Alle huisartsen in de regio's Apeldoorn, Oost-Achterhoek en Zutphen hebben zich krachtig georganiseerd in drie regionale Huisartsencoöperaties. Deze drie coöperaties zijn aandeelhouder van HOOG. HOOG staat garant voor samenhang, samenwerking, ondersteuning en innovatie.

HOOG is het aanspreekpunt voor samenwerkingspartners aangaande praktijk overstijgende zaken en wil de centrale positie van huisartsen in de regio faciliteren en versterken. Het bieden van zorg tijdens avond-, nacht-, en weekenden alsmede het ondersteunen en toerusten van huisartsenpraktijken in het leveren van zorg aan chronisch zieken, ouderen en GGZ-patiënten zijn speerpunten.

Ben jij een enthousiaste, pro-actieve ondersteuner met gevoel voor humor en een hands-on mentaliteit? Dan komen we graag in contact met jou!

In verband met uitbreiding zijn wij op zoek naar een

Secretaresse

ca. 24 uur per week, standplaats Apeldoorn

Wij zoeken:

Een secretaresse op MBO-4 niveau en enige werkervaring. Je bent makkelijk toegankelijk, flexibel en stressbestendig en hebt een goed gevoel voor verhoudingen. Je bent pro-actief en resultaatgericht in je werk. Je ondersteunt het motto: "een dag niet gelachen, is een dag niet geleefd".

Wat worden jouw werkzaamheden?

- Ondersteunen van de (Secretaresse van de) Raad van Bestuur en de managers van de stafdiensten (Financiën, Informatisering & Control, HRM);
- Vervangen van de secretaresse HOOG Academie bij afwezigheid;
- Het beheren en bewaken van de agenda's;
- Het plannen, organiseren, voorbereiden en notuleren van bijeenkomsten/vergaderingen;
- Het bewaken van actiepunten vanuit de vergaderingen en hierop anticiperen;
- Officemanagement (contacten met leveranciers, beveiliging, etc.; bijhouden van telefonie, bestellen van kantoorartikelen, etc.);
- Het is een nieuwe functie die nog verder vorm mag krijgen.

Wat bieden wij?

Een nieuwe, uitdagende functie in de meest dynamische sector van de zorg, met de potentie om mooie resultaten neer te zetten in een maatschappelijke organisatie in transitie. Het betreft een dienstverband voor een jaar met perspectief voor verlenging bij goed functioneren. De arbeidsvoorwaarden zijn conform de CAO Huisartsenzorg, inschaling in schaal 5. Bij benoeming wordt een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) gevraagd.

Mogelijkheid jouw talenten verder te ontwikkelen door opleiding en scholing.

Informatie:

Voor vragen en een uitgebreid functieprofiel kun je contact opnemen met Karin Maas, manager HRM, tel. 06-27304756 of kmaas@hoogzorg.nl. Zij ontvangt jouw motivatie met actuele CV graag **uiterlijk 6 juli a.s.** Deze kun je richten aan HOOG, e-mail: werkenbij@hoogzorg.nl onder vermelding van 'secretaresse'.

Wil je in jouw reactie aangeven wanneer je geniet van vakantie?

We werven in- en extern tegelijkertijd.

Op acquisitie naar aanleiding van deze vacature stellen wij geen prijs.